

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации Казачинско-
Ленского муниципального района
от «28» 11 2014г. № 169

Заведующий РОО

С. Д. Игнатко

Принят на общем собрании
коллектива МДОУ детский сад
«Тополек» с. Казачинское
протокол от 24.11 2014г. № 10

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Казачинско-Ленского
муниципального
района


Ж. Н. Голушко

Устав
Муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Тополек»

с. Казачинское, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» (далее по тексту Детский сад) создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения и реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек», зарегистрировано постановлением Мэра (Главы администрации) Казачинско-Ленского района от 19.12.2000 года №368 и является правопреемником прав и обязанностей ранее существующего Казачинского ясли-сада, созданного 30.11.1936 года приказом Районного отдела народного образования.

Детский сад является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям, по типу дошкольной образовательной организацией.

1.2. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование Детского сада: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад «Тополек».

1.4. Юридический адрес Детского сада: 666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Октябрьская, д.1. телефон 8(39562)2-11-06.

Фактический адрес Детского сада:

666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Октябрьская, д.1;

666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Рабочая, д. 25

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя в соответствии с установленной компетенцией осуществляет Отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее – Отдел образования) в пределах компетенции.

Юридический адрес (место нахождения) Учредителя: 666511 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, дом 4, телефон 83956221348.

1.6. Функции и полномочия Собственника в соответствии с установленной компетенцией осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Казачинско-Ленского муниципального района (далее Собственник).

Юридический адрес (место нахождения) Собственника: 666511 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, село Казачинское, улица Ленина 10.

1.7. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов, осуществляющих государственное управление и контроль в сфере образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, решениями органов местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского сада, а также другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.8. Отношения с родителями воспитанников в Детском саду регулируются договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Детский сад имеет лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель - муниципальное образование Иркутской области «Казаченко-Ленский район».

Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц либо обособленных подразделений.

1.12. Все локальные акты, принимаемые Детским садом, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.13. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений и соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада:

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Детский сад;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;

13) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Для реализации основных целей Детский сад в рамках действующего законодательства РФ имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием):

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.15. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2) создавать, безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

1.16. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Детского сада структурные подразделения).

Руководители филиалов, представительств и иных структурных подразделений назначаются заведующим Детским садом, по согласованию с Отделом образования, и действуют на основании доверенности.

1.18. В Детском саду создание и деятельность политических партий,

религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Детском саду образование носит светский характер.

1.19. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности Отделу образования, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет".

1.22. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Информация и документы, указанные в п. 1.22 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновления информации о Детском саду, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. При приеме учитывается возраст ребенка на 1 сентября.

Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2. Комплектование Детского сада.

3.2.1. Отдел образования осуществляет управленческие функции по комплектованию Детского сада.

3.2.2. Отдел образования принимает заявления от родителей (законных представителей) о принятии детей на учет и осуществляет регистрацию детей в «Карточке учета детей для определения в дошкольные образовательные учреждения» в бумажном и электронном виде, формирует Списки будущих воспитанников и выдает направления в Детский сад.

3.2.3. Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего года.

3.2.4. Регистрация детей производится в течение всего календарного года, с заполнением «Карточки учета детей для определения в дошкольные образовательные учреждения».

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в течение пяти дней в заявительном порядке сообщить об этом специалисту Отдела образования. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родитель (законный представитель) должен предоставить копию и подлинник свидетельства о рождении. На основании поступившего заявления и документов специалист Отдела образования вносит изменения в соответствующие графы «Карточки учета детей для определения в дошкольные образовательные учреждения».

3.2.6. При регистрации ребенка для поступления в Детский сад родители (законные представители) предоставляют в Отдел образования следующие документы:

- заявление о принятии на учет;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (только для опекунов и попечителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в Детский сад, а также на содействие при приеме в Детский сад (при наличии).

3.2.7. При регистрации ребенка в «Карточке учета детей для определения в дошкольные образовательные учреждения» родителям (законным представителям) ребенка вручается уведомление.

3.2.8. Исключение ребенка из очереди на предоставление места в Детском саду производится в следующих случаях:

- предоставление ребенку места в Детском саду;
- достижение ребенком возраста 7 лет до 1 сентября текущего года;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.9. Право на предоставление места в первоочередном и внеочередном порядке.

3.2.9.1. Места в Детском саду во внеочередном порядке предоставляются:

1) детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (при предоставлении копии соответствующего удостоверения);

2) детям судей (при предоставлении справки с места работы);

3) детям прокуроров (при предоставлении справки с места работы);

4) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (при предоставлении справки с места работы);

5) детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

6) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте I постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва о прохождении службы в указанном регионе и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

7) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя федерального органа исполнительной власти о прохождении службы в указанных регионах

и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы подтверждающей установление инвалидности);

8) детям иных категорий граждан, имеющих право на внеочередной прием в Детский сад в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предъявлении документа, подтверждающего право на внеочередное предоставление места в Детском саду).

3.2.9.2. Места в Детском саду в первую очередь предоставляются:

1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах полиции, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (при предоставлении справки с места работы);

2) детям сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах полиции, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю и оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей);

3) детям сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах полиции, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие заболевания, полученного в период выполнения служебных обязанностей);

4) детям граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и уволенных со службы в учреждениях и органах полиции, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (при предоставлении справки с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных

в период прохождения службы и исключая для них возможность дальнейшего прохождения службы);

5) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть в течение года после увольнения вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключая для них возможность дальнейшего прохождения службы):

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, имеющих (имевших) специальные звания и проходящих (проходивших) службу в учреждениях и органах полиции, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, указанных в дефисах 1 - 5 абзаца 2 пункта 2.2.9 (при предоставлении соответствующего документа, предусмотренного в подпунктах 1 - 5 пункта 3.2.9.1 и документа, подтверждающего факт совместного проживания);

7) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

8) детям военнослужащих по месту жительства их семей (при предоставлении справки с места службы);

9) детям из многодетных семей (при предоставлении справки о составе семьи);

10) детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в Детский сад в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предоставлении документа, подтверждающего право на первоочередное предоставление места в Детском саду).

3.2.9.3. Оказывается содействие в устройстве в Детском саду:

1) детям лиц признанных беженцами (при предоставлении копии беженца);

2) детям вынужденных переселенцев (при предоставлении копии вынужденного переселенца).

3.2.10. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в Детском саду предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения в Отдел образования, при предоставлении копии приказа об увольнении, заверенного в установленном законом порядке .

3.2.11. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Детском саду, а также на содействие при приеме в Детский сад не распространяется на случаи перевода ребенка из одного муниципального дошкольного учреждения в другое муниципальное дошкольное учреждение на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

Гражданам, указанным в подпунктах 1-4,8 пункта 3.2.9.1., подпунктах 1,8,10 пункта 3.2.9.2. необходимо ежегодно подтверждать право на первоочередное предоставление мест в Детском саду.

Гражданам, указанным в подпункте 7 пункта 3.2.9.2 необходимо подтверждать право на первоочередное предоставление мест в Детском саду по истечению срока установления инвалидности.

При предоставлении копий документов, предусмотренных подпунктами 1,5-7 пункта 3.2.9.1 подпунктами 1,2 пункта 3.2.9.2. дефисами 1. 2 пункта 3.2.9.3 граждане предъявляют в Отдел образования подлинники указанных документов.

3.2.12. Процесс комплектования Детского сада осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

3.2.13. Отдел образования к началу комплектования Детского сада предоставляет заведующему Детским садом списки будущих воспитанников сформированные по возрастным категориям с учетом даты регистрации в "Карточке учета детей для определения в дошкольные образовательные организации» с учетом пункта 3.2.9 настоящего Устава.

3.2.14. В период комплектования Отдел образования выдает направление в Детский сад подписанное руководителем Отдела образования и печатью Отдела образования на основании документов, указанных в пункте 3.2.6. настоящего устава и списков воспитанников. Направление в Детский сад действительно в течение месяца со дня его выдачи.

В случае неявки родителя (законного представителя) ребенка за направлением до 1 сентября текущего года место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

3.2.15. В течение учебного года при наличии свободных мест идет доукомплектование Детского сада.

3.2.16. Отдел образования при наличии свободных мест, наступлении очередности с учетом пункта 3.2.9 настоящего Устава на основании документов, указанных в п. 3.2.6. выдает направление в Детский сад подписанное руководителем Отдела образования и заверенное печатью Отдела образования.

3.3.Заявление о приеме ребенка в Детский сад регистрируется в журнале регистрации.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в

течение пяти дней в заявительном порядке сообщить в Детский сад.

В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родитель (законный представитель) должен предоставить копию и подлинник свидетельства о рождении.

3.3.1. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Детский сад:

- в случае отсутствия свободных мест в Детском саду;
- по медицинским показаниям.

3.3.2. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в течение трех дней с момента предъявления его родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявления на имя заведующего;
 - медицинского заключения;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.
- СНИЛС
 - копии свидетельства о рождении ребенка.

3.3.3. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

3.3.4. При приеме ребенка в Детский сад в обязательном порядке заключается договор об отношениях между родителями (законными представителями) ребенка и Детским садом (в 2-х экземплярах).

3.3.5. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по достижению ребенком возраста 7 лет на 1 июня текущего года;
- в связи с поступлением ребенка в 1-ый класс общеобразовательного учреждения;
- в связи с невыполнением договора между Детским садом и родителем (законным представителем) ребенка;
- и другим причинам указанных в положении о порядке приема и отчисления детей в дошкольные образовательные учреждения Казачинско-Ленского района.

В случае отчисления ребенка из Детского сада родителям (законным представителям) отправляется уведомление.

За три дня до отчисления ребенка из Детского сада заведующий издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

3.3.6. В Детский сад в установленном порядке ведется "Книга учета движения детей", предназначенная для регистрации и контроля за движением детей.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, заведующий Детским садом подводит итоги движения воспитанников за прошедший учебный год,

фиксирует их в "Книге учета движения детей" с указанием сведений:

- о количестве детей, принятых в течение учебного года;
- о количестве детей, отчисленных в течение учебного года.

3.3.7. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) на срок до 75 календарных дней, карантина.

3.3.8. При приеме детей Детский сад знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.9. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду согласно санитарным нормам и правилам.

В Детском саду устанавливается трехразовое питание детей.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и шеф-повара (повара) Детского сада.

3.4. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

3.5. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.6. Детский сад на основе федеральных государственных требований к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного образования разрабатывает и утверждает годовой план и примерное расписание совместной деятельности педагогов и детей групп детского сада.

3.7. Детский сад организует работу по следующим направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

3.8. В Детском саду осуществляется организация различных видов детской деятельности: игровая, исследовательская, проектная, познавательная и т.д.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским

садом и родителями (законными представителями).

Дополнительные образовательные услуги Детского сада:

- обучение по дополнительным образовательным программам за рамками финансируемого учебного плана;
- лечебно-оздоровительная физкультура, массаж;
- обучение иностранному языку, изобразительной деятельности, хореографии;
- психолого-педагогическое консультирование.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Доходы, полученные Детским садом от оказания платных образовательных услуг, поступают в местный бюджет.

3.10. В Детском саду устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, санитарно-гигиеническими нормами и программами, реализуемыми в Учреждении.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 учебный год.

3.11. Для развития творческих способностей детей в детском саду может организовываться кружковая работа по интересам детей и желанию воспитателей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Детского сада.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.2.1. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией прав ребенка и действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

Воспитанник имеет право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на получение дополнительных(в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободу совести, информации;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Привлечение воспитанников Детского сада без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Другие права и обязанности воспитанников определяются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4 2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий обучения и воспитания воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Детским садом;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- создавать общественные организации для оказания помощи Детскому саду;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора, заключенного с Детским садом;
- своевременно ставить в известность медицинский персонал Детского сада о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- носить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности иных работников Детского сада.

Иные работники Детского сада имеют право на:

- участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Детского сада;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, Иркутской области, муниципального образования;

Иные работники Детского сада обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Детского сада;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством РФ;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Детского сада;
- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства, воспитанников, работников и родителей (законных представителей);

Иные права и обязанности работников Детского сада определяются должностными инструкциями и правилами трудового распорядка.

Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке

4.2.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода

от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением

прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.2.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.6. Педагогические работники Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Детского сада, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.2.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.2.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.2.5, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3. Занятие педагогической деятельностью.

4.3.1. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.4. Оплата труда персонала Детского сада производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию.

4.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 настоящего Трудового кодекса РФ;

4) неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу (часть седьмая статьи 332 настоящего ТК РФ).

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Детского сада составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), в соответствии с общими требованиями.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Детского сада также являются:

- имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного

управления или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе при сдаче имущества в аренду;

- гранты;

- целевые средства, получаемые из областного и федерального бюджетов;

- плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду;

- добровольные пожертвования;

- средства, полученные от оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг.

5.3. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Казачинско-Ленского района на основании договора.

5.4. Виды платных услуг Детского сада:

- организация кружков, студий эстетического цикла, обучение иностранному языку, хореографии;

- медицинские услуги (за рамками услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется Детским садом);

- обучение по дополнительным образовательным программам за рамками финансируемого учебного плана;

- лечебно-оздоровительная физкультура, массаж;

- обучение иностранному языку, изобразительной деятельности, хореографии;

- психолого-педагогическое консультирование.

6.5. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в муниципальный бюджет Учредителя.

6.6. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Казачинско-Ленского муниципального района в пределах доведенных Детскому саду лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.7. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Детскому саду не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Детским садом относятся:

6.2.1 Финансовое обеспечение деятельности Детского сада.

6.2.2. Реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа.

6.2.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.2.5. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Детским садом.

6.2.6. Принятие решений о закреплении за Детским садом на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.2.8. Согласование распоряжением имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Уставом Детского сада.

6.3. Компетенция Отдела образования - уполномоченного органа в сфере образования:

В пределах своей компетенции Отдел образования осуществляет:

6.3.1. Назначение заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также (заключение и прекращение трудового договора с ним).

6.3.2. . Формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада.

6.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Детским садом о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств Детского сада.

6.3.4. Организацию в пределах своей компетенции, предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Детском саду.

6.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Детского сада, получение информации от Детского сада о его финансово-хозяйственной деятельности.

6.3.6. Принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в случае, предусмотренном действующим законодательством.

6.3.7. Обеспечение перевода воспитанников в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии.

6.3.8. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

6.3.9. Организация обеспечения развития и эффективного функционирования Детского сада.

6.3.10. Взаимодействие с Детским садом в части его комплектования, составления и выполнения учебных планов, общеобразовательных программ.

6.3.11. Внесение на рассмотрение Главе муниципального образования «Казачинско-Ленский район» предложений об изменении типа Детского сада, его реорганизации и ликвидации.

6.3.12. Утверждение изменений в Устав Детского сада.

6.3.13. Содействие в переводе воспитанников в другие муниципальные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада.

6.3.14. Подготовку документов для проведения экспертной оценки последствий заключения Детским садом договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания

6.3.15. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Порядок управления Детским садом.

6.4.1. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Отделом образования.

Заведующий Детским садом является единоличным исполнительным органом

Заведующий Детским садом подотчетен Отделу образования.

6.4.2. Заведующий Детским садом осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района, Уставом Детского сада, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Детского сада.

6.4.3. Компетенция заведующего Детским садом:

1). Осуществляет общее руководство Детским садом.

2). Действует от имени Детского сада и представляет его интересы перед третьими лицами без доверенности, выдает доверенности.

3).Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке,предусмотренном действующим законодательством.

4).Распоряжается имуществом и средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Детского сада.

5).Утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Детского сада утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

6).Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

7).Организует процессы воспитания и образования воспитанников в Детском саду в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями).

8).Распределяет педагогическую нагрузку педагогических работников Детского сада при согласовании с профсоюзным органом Детского сада.

9).Формирует контингент воспитанников в Детском саду.

10).Издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения воспитанниками и всеми работниками Детской сага.

11).Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детской сага в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Детского сага

12).Осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников,распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его «включении принято трудовым коллективом.

13).Принимает решение и издает приказы о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях с работников Детского сада.

14). Устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада с учетом мнения представительного органа работников Детского сага.

15).Оказывает содействие в организации аттестации работников Детской сага.

16).Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сага.

17). Отвечаем за организационно-техническое обеспечение деятельности Детского сада

18). Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

19). По согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов.

20). Представляет Отделу образования информацию о текущей деятельности Детского сада.

21). Предоставляет Отделу образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Детского сада (самообследования).

22). Представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в уполномоченные государственные органы.

23). Несет ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом.

24). Несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

25). Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства

26). Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

27). Несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению.

28). Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района.

29). В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Казачинско-Ленского муниципального района, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4.4. Заведующему Детским садом совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

6.4.5. Взаимоотношения работников и заведующего Детским садом, возникающие на основе трудового договора, регулируются

законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором

6.4.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Детского сада и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.4.7. Формами коллегиального управления Детским садом являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет родителей.

6.4.8. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Детского сада.

6.4.8.1. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- а) разработка Устава Детского сада, изменений в Устав;
- б) участие в разработке и утверждение годового плана работы Детского сада;
- в) принятие решения о заключении коллективного договора;
- г) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Детского сада и коллектива и не относящихся к компетенции других органов управления Детского сада.

Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада.

В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.4.8.2. Общее руководство образовательным процессом Детского сада осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Детского сада, с правом совещательного голоса – приглашенные лица.

Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

Педагогический совет избирает секретаря педагогического совета.

Функции педагогического совета:

- а) определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- б) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- в) определение содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирование образовательной деятельности Детского сада;

г) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта;

л) осуществление инновационной деятельности;

е) рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру;

ж) рассмотрение кандидатур педагогических работников Детского сада для представления их к награждению;

з) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

и) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников.

к) заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

л) педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

м) решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

6.4.8.3. Совецательным органом, учитывающим мнение и интересы воспитанников и их законных представителей, в Детском саду является родительский комитет

В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников в качестве добровольцев по одному от каждой группы Детского сада. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года

Из своего состава родительский комитет избирает председателя.

Родительский комитет работает по регламенту и плану, согласованному с заведующим Детским садом.

Родительский комитет собирается не реже одного раза в квартал. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

Решения принимаются простым большинством голосов

Задачи родительский комитет;

а) Содействие руководству Детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности:

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий в Детском саду.

б) Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Функции родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координация деятельности групповых родительских советов;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях:
 - участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
 - контроль за организацией и качеством питания воспитанников совместно с администрацией Детского сада;
 - оказание помощи администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний:
 - рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесенным к компетенции родительского совета;
 - участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм:
 - взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания;
- в) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение родительского комитета

7. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА.

7.1. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью Казачинско-Ленского муниципального района и может быть использовано только для осуществления уставных видов деятельности Детского сада.

Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Детский сад владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Детский сад создан.

7.3. Имущество Детского сада составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Детского сада. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. При пользовании имуществом Детский сад обязан обеспечивать его сохранность, эффективное и строгое целевое использование, осуществлять текущий и капитальный ремонт.

7.5. Имущество, переданное Детскому саду на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Детского сада;

- при нарушении условий, указанных в п.7.4. настоящего Устава;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

7.7. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

7.8. Детский сад не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕТСКОГО САДА

8.1. Деятельность Детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация или ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Детского сада осуществляется в порядке, установленном местной администрацией Казачинско-Ленского муниципального района, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации.

8.4. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.5. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности направляются на цели развития образования.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Детского сада, при условии, что эти лица состоят с организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского сада,

крупными потребителями товаров (услуг), производимых Детским садом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским садом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского сада.

Заинтересованность в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детским садом.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Детского сада, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Детского сада или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Детскому саду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Детского сада, имеющая для нее ценность.

9.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Детским садом ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Детским садом является солидарной.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Деятельность Детского сада регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

Приказ — локальный индивидуальный (распорядительный) акт, издаваемый заведующим для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение — локальный акт, принимаемый органами самоуправления по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение — локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органов управления Детским садом, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Детским садом какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила — локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Детского сада, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Детский сад и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Детского сада может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.2 Локальные акты Детского сада не могут противоречить Уставу.

10.3. Детский сад в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.4. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.5. При ликвидации Детского сада документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Отдел образования.